



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2021 № 292-01-02-112-п

**Об утверждении
муниципальной
программы "Профессиональная
переподготовка и повышение
квалификации кадров
Бардымского муниципального
округа на 2021-2023 годы"**

В соответствии с Уставом Бардымского муниципального округа, решением Думы Бардымского муниципального округа от 25.11.2020 № 49 «О бюджете Бардымского муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022-2022 годов», администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы».
2. Постановление разместить (опубликовать) на сайте Бардымского муниципального района Пермского края.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бардымского муниципального округа.

И.о. главы муниципального округа-
главы администрации Бардымского
муниципального округа

И.С.Туйгильдин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Бардымского
муниципального округа
от __.__.____ № __

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 2021-2023 ГОДЫ»**

Паспорт Программы

| | |
|---|--|
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Бардымского муниципального округа Пермского края |
| Участники Программы | Администрация Бардымского муниципального округа Пермского края, ее структурные подразделения |
| Цели Программы | Повышение эффективности муниципального управления в Бардымском муниципальном округе |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none">1. Формирование профессионально-компетентных кадров, способных эффективно решать стратегические задачи экономического и социального развития Бардымского муниципального округа Пермского края.2. Обеспечение материальной и информационной среды для эффективного выполнения муниципальными служащими и работниками своих должностных обязанностей.3. Повышение престижа муниципальной службы.4. Создание системы поддержки и морального стимулирования кадров. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Формирование системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и работников администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, ее структурных подразделений |
| Этапы и сроки реализации Программы | 2021-2023 годы |
| Целевые | Количество муниципальных служащих и работников |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|----------|----------|-------|--|
| показатели Программы | администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, ее структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в течение 2021-2023 годов 105 человек, в том числе: в 2021 году – 35 человек; в 2022 году – 35 человек; в 2023 году – 35 человек. | | | | | |
| Объемы и источники финансирования Программы | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | | |
| | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Итого | |
| | Бюджет муниципального округа | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 | |

I. Характеристика текущего состояния

Кадры органов местного самоуправления – это ключевой фактор, определяющий эффективность их функционирования в целях обеспечения жизни населения муниципального образования. Муниципальные служащие представляют собой особую социально-профессиональную группу. От их компетентности, профессионализма, образованности, общей культуры, гражданской ответственности зависит качество осуществляемой ими профессиональной деятельности, конечной целью которой является обеспечение и организация благоприятных условий для жизнедеятельности местного сообщества.

Муниципальная кадровая политика определяет основные цели, принципы, задачи, приоритеты и механизмы деятельности органов местного самоуправления по регулированию кадровых процессов и отношений, а также основные направления работы с кадрами, пути развития и рационального использования кадрового потенциала Бардымского муниципального округа.

Таким образом, муниципальная кадровая политика является важнейшим ресурсом развития муниципального образования. Воздействуя на кадры, она влияет на эффективность местного самоуправления, успешное развитие экономики и благополучие Бардымского муниципального округа.

По состоянию на 01.01.2021 в органах местного самоуправления Бардымского муниципального округа в соответствии с утвержденными штатными расписаниями числится 77,6 штатных единиц, из них должностей муниципальной службы и муниципальных должностей – 75 шт.ед., что составляет 96,6 % от общей численности работников, 2,6 шт.единиц (3,4%) – работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Фактическая численность по состоянию на 01.01.2021 следующая: ↯

муниципальных служащих – 75 чел.,

лиц, замещающих муниципальные должности – 1 чел.,

работников, не замещающих должности муниципальной службы – 6 чел.

Возрастной состав муниципальных служащих:

до 30 лет – 5 чел. (6,7% от фактической численности муниципальных служащих),

от 31 до 40 лет – 33 чел. (44% от фактической численности муниципальных служащих),

от 41 до 50 лет – 21 чел. (28,0 % от фактической численности муниципальных служащих),

от 51 до 60 лет – 15 чел. (20,0% от фактической численности муниципальных служащих),

от 61 года – 1 чел. (1,3% от фактической численности муниципальных служащих).

Следовательно, формирование кадровых резервов в органах местного самоуправления Бардымского муниципального округа должно осуществляться с учетом возрастного состава муниципальных служащих, предусматривая кандидатов на должности муниципальных служащих, чей возраст приближается к предельному возрасту пребывания на муниципальной службе.

Образовательный уровень муниципальных служащих:

из 75 муниципальных служащих 65 имеют высшее образование, при этом:

24 муниципальных служащих – по специальностям экономика и финансы (32 % от фактической численности муниципальных служащих);

15 муниципальных служащих – по специальности юриспруденция (20 % от фактической численности муниципальных служащих);

4 муниципальных служащих – по специальности инженеры (5,3 % от фактической численности муниципальных служащих);

22 муниципальных служащих – по другим специальностям (29,4 % от фактической численности муниципальных служащих).

В результате реализации Программы должен быть создан муниципальный кадровый резерв, состоящий из высокопрофессиональных специалистов, а также управленческий кадровый резерв, должно быть обеспечено приоритетное назначение муниципальных служащих из муниципального кадрового резерва, а также обеспечено прохождение обучения частью муниципальных служащих органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа.

В соответствии с действующим законодательством на муниципальных служащих возложена обязанность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (п.5 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), что включает в себя, в том числе, и самообразование муниципальных служащих.

Одним из прав муниципального служащего является право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета (п.7 ч.1

ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Изменения социально-экономических условий современной жизни требуют постоянного обновления базовых знаний, умений и навыков, обеспечивающих активное участие муниципальных служащих в профессиональной и общественной жизни. Создание эффективной системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих позволит поддерживать современный уровень профессиональной компетенции кадров на муниципальной службе.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих предполагается в форме повышения квалификации, обучающих семинаров и самообразования муниципальных служащих.

II. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является дальнейшее повышение эффективности муниципального управления в Бардымском муниципальном округе, на достижение которой направлено решение следующих задач:

формирование профессионально-компетентных кадров, способных эффективно решать стратегические задачи экономического и социального развития Бардымского муниципального округа Пермского края;

обеспечение материальной и информационной среды для эффективного выполнения муниципальными служащими и работниками своих должностных обязанностей;

повышение престижа муниципальной службы;

создание системы поддержки и морального стимулирования кадров.

III. Основные меры правового регулирования

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов Программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3. Закон Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

4. Муниципальные правовые акты Бардымского муниципального округа в сфере муниципальной службы и кадровой политики.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края.

Суммы средств на реализацию Программы определены из расчета потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации и представлены в Приложениях 1 и 4 к Программе.

В рамках данной Программы за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края осуществляются расходы на обучение на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, участие в семинарах, а также расходы, связанные со служебной командировкой в связи с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации, участием в семинарах, в том числе расходы по найму жилого помещения, расходы на выплату суточных, расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), расходы на ГСМ в случае, если проезд осуществляется на транспортных средствах администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

Суммы выделяемых средств могут ежегодно уточняться исходя из социально-экономической ситуации, уровня инфляции и возможностей бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края через корректировку Программы в установленном порядке.

Ввиду финансирования Программы только за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа формы 5, 6, 7, 8, 9, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бардымского муниципального округа, в приложениях к Программе не приводятся.

V. Сроки реализации Программы. Перечень мероприятий Программы

Программа будет реализована в 2021-2023 годах.

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

количество муниципальных служащих и работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края;

количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

количество муниципальных служащих, назначенных в порядке должностного роста на должности муниципальной службы.

Перечень основных мероприятий Программы указан в приложении 2 к Программе. Программа подпрограмм не имеет.

VI. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы

Реализацию Программы осуществляет Отдел управления делами администрации Бардымского муниципального округа при участии заинтересованных структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

Отдел управления делами осуществляет:

нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;

сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;

обеспечение взаимодействия заинтересованных структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа Пермского края;

мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы.

Координация программных мероприятий возлагается на руководителя аппарата администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

Средства бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края используются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и имеют целевое назначение.

Управление финансов администрации Бардымского муниципального округа Пермского края и Контрольно-счетная палата Бардымского муниципального округа Пермского края осуществляют последующий контроль использования средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края.

VII. Анализ рисков и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

1. Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального и краевого законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации правовых рисков планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и краевом законодательстве в указанной сфере.

2. Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования.

3. Непредвиденные риски.

Непредвиденные риски, связанные с ухудшением социально-экономической ситуации в Пермском крае, Бардымском муниципальном округе, что может привести к снижению бюджетных доходов, а также потребовать концентрации средств бюджета муниципального округа на преодоление последствий такой ситуации.

В целях реализации управления непредвиденными рисками необходимо прогнозирование социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

К непредвиденным рискам также можно отнести отсутствие разработанных образовательными организациями программ обучения по требуемой тематике, в том числе на территории Пермского края.

В целях реализации управления указанными рисками необходимо своевременное внесение изменений в Программу, пересмотр значений целевых показателей.

VIII. Методика оценка эффективности осуществления Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки степени достижения целевых показателей Программы и объемов финансирования по Программе путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей Программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{Ецп} = (\text{Fnф} / \text{Nnp}) / \text{пп} \times 100\%,$$

где

Ецп - эффективность реализации Программы, цели, задачи (процентов);

Фнф - фактическое значение целевого показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;

Нп - плановое значение целевого показателя в соответствии с Программой;

п - количество целевых показателей Программы.

Уровень исполнения финансирования по Программе определяется по формуле:

$$У = (\Phi\phi + \Phi\text{э}) / \Phi\text{п} \times 100\%,$$

где

У - уровень исполнения финансирования Программы за отчетный период (процентов);

Фф - фактически израсходованный объем средств, направленных на реализацию Программы за отчетный период, руб.;

Фэ - экономия (в результате конкурсных процедур) средств за отчетный период, руб.;

Фп - плановый объем средств на соответствующий отчетный период, руб.

Эффективность использования средств бюджета Бардымского муниципального округа рассчитывается следующим образом:

«У» больше или равно 90% - эффективность расходования средств на реализацию Программы высокая;

удовлетворительный показатель - не менее 70% средств освоены в полном объеме;

неудовлетворительный показатель - если процент освоения средств не отвечает приведенным выше уровням.

IX. Планируемые конечные результаты Программы

Результатами реализации Программы являются:

формирование системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и работников администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, ее структурных подразделений;

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

продвижение по службе муниципальных служащих.

Ожидаемые результаты могут быть представлены следующими целевыми показателями:

Количество муниципальных служащих и работников администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, ее структурных подразделений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в течение 2021-2023 годов 105 человек, в том числе:

в 2021 году – 35 человек;

в 2022 году – 35 человек;

в 2023 году – 35 человек.

Перечень целевых показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указан в приложении 3 к Программе.

Приложение 1
к Программе профессиональной переподготовки
и повышения квалификации кадров Бардымского
муниципального округа на 2021-2023 годы

| Бюджетополучатель | Финансирование по годам | | | | | | | |
|--|-------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|--|--|
| | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | | |
| | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. | чел. | тыс. руб. | | |
| Администрация Бардымского муниципального округа Пермского края, ее структурные подразделения | 35 | 200,0 | 35 | 200,0 | 35 | 200,0 | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| Обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участие в семинарах, приобретение учебной литературы | 35 | 120,0 | 35 | 120,0 | 35 | 120,0 | | |
| Расходы, связанные с командировкой в связи с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации, участием в семинарах | | 80,0 | | 80,0 | | 80,0 | | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| расходы на выплату суточных | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | |
| расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | | |
| расходы по найму жилого помещения в командировке | | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | |
| расходы на ГСМ в случае, если проезд осуществляется на транспортных средствах администрации Бардымского муниципального округа Пермского края | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | | |

Приложение 2
к Программе профессиональной переподготовки и
повышения квалификации кадров Бардымского
муниципального округа на 2021-2023 годы

Форма 2

**Перечень мероприятий
Муниципальной программы «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации
кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023»**

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
|----------|---|--|----------------------|-------------------------|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Программа подпрограмм не имеет | | | | |
| 1.1 | Основные мероприятия: | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1: Обучение на курсах профессиональной переподготовки | Администрация Бардымского муниципального округа | 2021 | 2023 | Формирование системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и работников администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, ее структурных подразделений |
| 1.1.2 | Мероприятие 2: Обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах | Администрация Бардымского муниципального округа | 2021 | 2023 | Повышение эффективности и результативности муниципальной службы; продвижение по службе муниципальных служащих |

Приложение 3
к Программе профессиональной переподготовки и
повышения квалификации кадров Бардымского
муниципального округа на 2021-2023 годы

Форма 3

**Перечень целевых показателей
Муниципальной программы «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации
кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы»**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей | | | | | Наименование программных мероприятий |
|--|----------------------------|----------------------|------|--|---------|---------|---------|---|---|
| | | | | на начало реализаци и программ ы | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы» | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель | Чел. | | 2021 | 2 | 2 | 2 | | Обучение на курсах профессиональ- ной переподготовки |
| 2 | Показатель | Чел. | | 2021 | 33 | 33 | 33 | | Обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах |

Приложение 4
к Программе профессиональной переподготовки и
повышения квалификации кадров Бардымского
муниципального округа на 2021-2023 годы

Форма 4

**Финансовое обеспечение реализации
Муниципальной программы «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации
кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы»
за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Расходы ¹ , тыс. руб. | | | |
|--|---|-----------------------------|----------|---------|------------------|----------------------------------|---------|---------|--|
| | | ГРБС | Рз Пр | ЦС Р | КВР ² | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023» | всего | | | | | 200,0 | 200,0 | 200,0 | |
| Основное мероприятие 1.1. Обучение на курсах профессиональной переподготовки | ответственный исполнитель Программы администрация Бардымского муниципального округа | | | | | 40,0 | 40,0 | 40,0 | |
| Основное мероприятие 1.2. Обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, приобретение учебной литературы | | | | | | 160,0 | 160,0 | 160,0 | |

Приложение 5
к Программе профессиональной переподготовки и
повышения квалификации кадров Бардымского
муниципального округа на 2021-2023 годы

Форма 10

**План мероприятий по реализации Муниципальной программы
«Профессиональная переподготовка и повышение квалификации
кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы»**

| № п/ п | Наименование подпрограммы и результатов (всех) | Исполнитель | ФИО | Срок начала реализации (дд.мм.гггг) | Срок окончания реализации (дд.мм.гггг) | Объем ресурсного обеспечения (тыс.руб.) | | | | |
|--------------|---|---|-----------------|--|---|--|---------------------------------|----------------|--------------------|---------------------------|
| | | | | | | Всего | Бюджет муниципального округа | Краевой бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы» | Администрация Бардымского муниципального округа (юридический отдел) | Зайникаева Г.И. | 01.01.2021 | 31.12.2023 | 600,0 | 600,0 | 0, | 0 | 0 |

Лист согласования к документу № 292-01-02-112-п от 10.02.2021

Инициатор согласования: Рангулова А. С. Ведущий специалист

Согласование инициировано: 09.02.2021 10:28

Краткое содержание: Проект МП Кадры

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Постановление Администрации Бардымского МР

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
|--|-----------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Этап: Редактирование (обязательный) Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1 | Илькаева Д.В. | | Согласовано 09.02.2021 12:39 | отредактировано |
| Этап: Юридическая экспертиза (обязательный) Тип согласования: последовательное | | | | |
| 2 | Зайникаева Г.И. | | Согласовано 09.02.2021 14:39 | Юридическая экспертиза проведена |
| Этап: Согласование правового акта курирующими замами Тип согласования: последовательное | | | | |
| 3 | Сакаев А.Г. | | Согласовано 09.02.2021 17:17 | согл |
| 4 | Исмакаев И.Р. | | Согласовано 10.02.2021 10:28 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 5 | Алапанов Х.Г. | | ЭП Подписано 10.02.2021 10:35 | - |